



Cooperación  
Española  
GUATEMALA

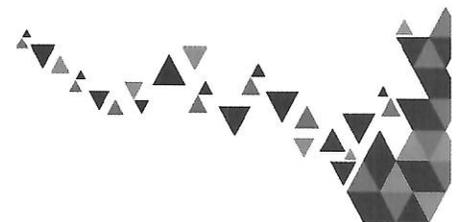


Programa Prevención de la Violencia y el Delito  
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

### INFORME MENSUAL DE PERSONAL 081

<b>Nombre completo del contratista</b>	Cindy Pamela Coyoy Benito
<b>Dependencia</b>	Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ
<b>Tipo de Servicios:</b>	Servicios Técnicos
<b>Número de Contrato:</b>	SEICMSJ/PVCMNA/081/68/2021/SUCH
<b>Correspondiente al mes de:</b>	Octubre de 2021

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
01.	<i>Realizar actividades que le sean asignadas, para el adecuado registro de las operaciones, observando los principios y normas vigentes; asimismo, dar seguimiento a los requerimientos del personal de la Sede de Suchitepéquez y Retalhuleu.</i>	<p><b>Actividad:</b> <i>Llevar a cabo la coordinación con proveedores para la realización de actividades programadas por las asistencias técnicas, asistencias profesionales, Responsable de la Gestión Técnica y llevar el correspondiente seguimiento a los requerimientos solicitados por el personal de la Sede Departamental de Suchitepéquez/Retalhuleu del Programa Prevención de la Violencia y el Delito Contra Mujeres, Niñez y Adolescencia.</i></p> <p><b>Resultado:</b> <i>Se realizaron las actividades de coordinación con los proveedores tomando en cuenta las normas vigentes y se lleva a cabo el debido seguimiento a los requerimientos para la realización de las actividades programadas por el personal de la Sede Departamental de Suchitepéquez/Retalhuleu del Programa Prevención de la Violencia y el Delito Contra Mujeres, Niñez y Adolescencia.</i></p>



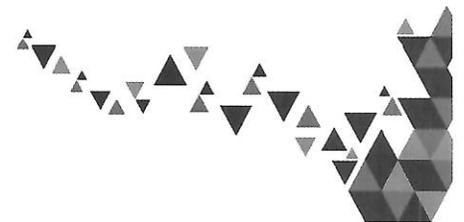


Cooperación  
Española  
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y el Delito  
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
02.	<p>Colaborar en la logística para la realización de actividades relacionadas a talleres y reuniones de trabajo (listados de asistencia) del Programa, según requerimientos que sean solicitados por parte del Responsable de la Gestión Técnico/a y/o Dirección.</p>	<p><b>Actividad:</b>  <i>Brindar el apoyo correspondiente en la coordinación y logística, organizando y entregando equipo de cómputo y sus complementos, cañonera, banners y listados de participantes para la ejecución de Visitas Técnicas coordinadas con la Secretaría de Protección para la Niñez y Adolescencia y Justicia Penal Juvenil en juzgados de paz priorizados de los departamentos de Suchitepéquez y Retalhuleu, como también para la reunión de coordinación para fortalecer el otorgamiento de medidas de seguridad en los departamentos de Suchitepéquez y Retalhuleu, realizado por el componente 2, para la realización de reunión con COMUPRE en San Lorenzo, Suchitepéquez, realizado por el componente 1, como también llevar el registro y control de entrada y salida del equipo asignado a la Sede Departamental de Suchitepéquez/Retalhuleu del Programa Prevención de la Violencia y el Delito Contra Mujeres, Niñez y Adolescencia.</i></p> <p><b>Resultado:</b>  <i>Se proporcionó adecuadamente el apoyo y logística requeridas en las actividades y reuniones presenciales, programadas por las asistencias profesionales, asistencias técnicas, Responsable de la Gestión Técnica y también se encuentra actualizado el registro y control de entrada y salida del equipo de cómputo y visibilidad asignado a la Sede Departamental de Suchitepéquez/Retalhuleu del Programa Prevención de la Violencia y el Delito Contra Mujeres, Niñez y Adolescencia.</i></p>





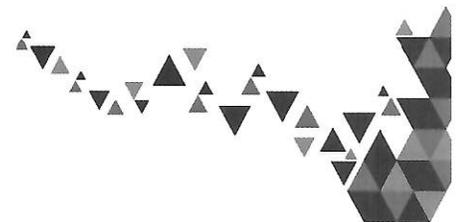
Cooperación  
Española  
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y el Delito  
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
03.	<p><i>Apoyar en mantener una base de datos de todas las salidas del personal que ha sido nombrado a realizar comisiones oficiales.</i></p>	<p><b>Actividad:</b> <i>Actualizar frecuentemente la bitácora de comisiones oficiales realizadas por el piloto – mensajero y el personal de la Sede Departamental de Suchitepéquez/Retalhuleu del Programa Prevención de la Violencia y el Delito Contra Mujeres, Niñez y Adolescencia.</i></p> <p><b>Resultado:</b> <i>La base de datos se encuentra organizada y actualizada, se tiene el registro de los traslados realizados durante el mes correspondiente a la Asistencia Profesional del componente 2, de la Sede Departamental de Suchitepéquez/Retalhuleu en comisión oficial a Sede Central del Programa Prevención de la Violencia y el Delito Contra Mujeres, Niñez y Adolescencia ubicada en Ciudad de Guatemala.</i></p>
04.	<p><i>Mantener actualizado la base de datos de cada uno de los contactos de las instituciones beneficiarias, empresas y proveedores de interés.</i></p>	<p><b>Actividad:</b> <i>Registro y actualización de la base de datos de contactos de interés para la Sede Departamental de Suchitepéquez/Retalhuleu del Programa Prevención de la Violencia y el Delito Contra Mujeres, Niñez y Adolescencia.</i></p> <p><b>Resultado:</b> <i>Se tiene actualizada y organizada la agenda de contactos, como también se agregaron los contactos de dos proveedores de alimentación para la facilitación de actividades en los distintos departamentos de intervención de la Sede Departamental de Suchitepéquez/Retalhuleu del Programa Prevención de la Violencia y el Delito Contra Mujeres, Niñez y Adolescencia.</i></p>

*Ferrero*



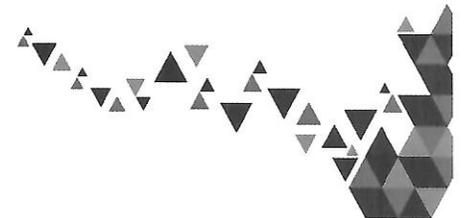


Cooperación  
Española  
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y el Delito  
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
05.	Realizar la recepción y envío de la documentación oficial del Programa, así como atención de mensajes, llamadas telefónicas, y demás tareas secretariales con el debido seguimiento.	<p><b>Actividad:</b> Realizar la nota de origen para la adquisición de un sello para razonamiento de facturas correspondiente a la Asistente Administrativa de Sede Departamental de Suchitepéquez/Retalhuleu del Programa Prevención de la Violencia y el Delito Contra Mujeres, Niñez y Adolescencia, para la adquisición de tres estanterías para uso, colocación y resguardo de insumos y suministros de limpieza, cafetería y útiles, suministros necesarios para el funcionamiento de la Sede Departamental de Suchitepéquez/Retalhuleu, como también para la adquisición de cuatro cámaras de video, cuatro bocinas para instalación en computadoras que no cuentan con estos implementos, para la adquisición de una escalera para uso del auxiliar de mantenimiento para el desempeño de sus actividades, como también la adquisición de mesa plegable y sillas plásticas, para el uso en reuniones y actividades programadas o extemporáneas como también para el uso del personal de la Sede Departamental de Suchitepéquez/Retalhuleu del Programa Prevención de la Violencia y el Delito Contra Mujeres, Niñez y Adolescencia.</p> <p><b>Resultado:</b> Se realizaron las distintas notas de origen, y se llevó a cabo el correspondiente seguimiento para la aprobación por parte de Sede Central del Programa Prevención de la Violencia y el Delito Contra Mujeres, Niñez y Adolescencia.</p>
6.	Tener a disposición todos los archivos electrónicos relacionados a los planes de	<p><b>Actividad:</b> Manejo y control de documentación recibida (informes mensuales, minutas,</p>





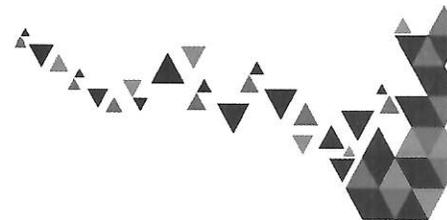
Cooperación  
Española  
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y el Delito  
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
	<p><i>trabajo, informes técnicos mensuales e informes finales que generen las Asesorías Técnicas o Profesionales de la Sede de Suchitepéquez y Retalhuleu; que sean aprobados por la Dirección del Programa y tenerlos a disposición cuando sean requeridos.</i></p>	<p><i>planificaciones semanales, notas de origen, agendas y contratos) del personal de la Sede Departamental de Suchitepéquez/Retalhuleu del Programa Prevención de la Violencia y el Delito Contra Mujeres, Niñez y Adolescencia.</i></p> <p><b>Resultado:</b> <i>Se archiva por carpeta de forma organizada cada uno de los documentos generados por el personal de Sede Departamental de Suchitepéquez/Retalhuleu del Programa Prevención de la Violencia y el Delito Contra Mujeres, Niñez y Adolescencia, teniendo una copia de respaldo en formato digital.</i></p>
07.	<p><i>Conformar expedientes y elaborar los formularios de solicitud de pedido de las adquisiciones de bienes y servicios (pago de servicios básicos, arrendamiento, eventos realizados, etc.) de la Sede de Suchitepéquez y Retalhuleu del Programa, garantizando que los mismos cumplan con la legislación nacional vigente y demás disposiciones aplicables.</i></p>	<p><b>Actividad:</b> <i>Gestión de solicitudes de pedido para la adquisición de garrafones de agua pura para el personal de la Sede Departamental de Suchitepéquez/Retalhuleu del Programa Prevención de la Violencia y el Delito Contra Mujeres, Niñez y Adolescencia, de igual manera para el servicio de energía eléctrica, así mismo para la adquisición de un sello para razonamiento de facturas, como también para la adquisición de servicio de alimentación y logística para la reunión de fortalecimiento de capacidades de la Red de derivación y Protección del departamento de Retalhuleu, como también para la adquisición de refacciones para brindarlo al personal judicial, representantes de la Secretaría de Protección para la Niñez y Adolescencia y Justicia Penal Juvenil y personal –PREVI- que conforma equipos de trabajo en las visitas técnicas realizadas en Juzgado de Paz de San Andrés Villaseca, Retalhuleu, San Sebastián, Retalhuleu y cabecera departamental de Retalhuleu, para la adquisición de servicio de alimentación y logística para la reunión de</i></p>

*[Handwritten signature]*





UNIÓN EUROPEA



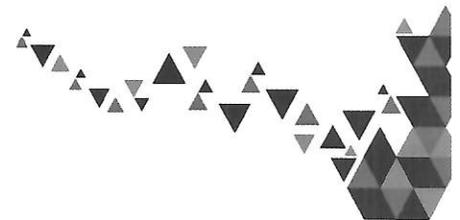
Cooperación  
Española  
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y el Delito  
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<p><i>coordinación para fortalecer el otorgamiento de medidas de protección, en los departamentos de Suchitepéquez y Retalhuleu, actividad realizada por el componente 2.</i></p> <p><i>Para la adquisición de tres estanterías, cuatro cámaras de video, cuatro bocinas para instalación en computadoras, una escalera para uso del auxiliar de mantenimiento para el desempeño de sus actividades, como también la adquisición de una mesa plegable y sillas plásticas, para el uso en reuniones y actividades programadas o extemporáneas como también para el uso del personal de Sede Departamental de Suchitepéquez/Retalhuleu.</i></p> <p><b>Resultado:</b> <i>Se redactaron 13 formularios de solicitud de pedidos los cuales se trasladaron al área Administrativa de la Sede Central del Programa Prevención de la Violencia y el Delito Contra Mujeres, Niñez y Adolescencia, para la correspondiente gestión y seguimiento.</i></p>
08.	<p><i>Consolidar y trasladar oportunamente al Coordinador/a Administrativo/a Financiero/a del Programa con la validación del Responsable Técnico/a del Programa para la Sede de Suchitepéquez y Retalhuleu, las programaciones mensuales y cuatrimestrales de compras.</i></p>	<p><b>Actividad:</b> <i>Unificar y trasladar de forma digital, semanalmente a las autoridades correspondientes, las programaciones de las asistencias profesionales, asistencias técnicas y Responsable de la Gestión Técnica de la Sede Departamental de Suchitepéquez/Retalhuleu del Programa Prevención de la Violencia y el Delito Contra Mujeres, Niñez y Adolescencia.</i></p> <p><b>Resultado:</b> <i>Se realizó la integración de las programaciones y se prosiguió a trasladar la</i></p>

*[Handwritten signature]*





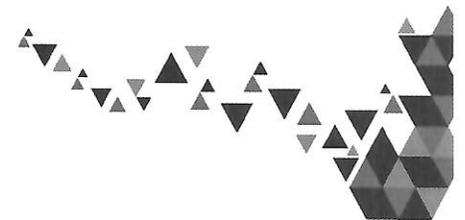
Cooperación  
Española  
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y el Delito  
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<i>información a Sede Central del Programa Prevención de la Violencia y el Delito Contra Mujeres, Niñez y Adolescencia.</i>
09.	<i>Asistencia administrativa en la actualización del inventario de la Sede de Suchitepéquez y Retalhuleu; asimismo, deberá de disponer de una copia de las tarjetas de responsabilidad de bienes fungibles y no fungibles, las cuales deberán de estar debidamente firmadas.</i>	<p><b>Actividad:</b> <i>Realizar actualización del inventario de bienes fungibles y no fungibles de Sede Departamental de Suchitepéquez/Retalhuleu del Programa Prevención de la Violencia y el Delito Contra Mujeres, Niñez y Adolescencia.</i></p> <p><b>Resultado:</b> <i>Se realizó la correspondiente actualización del inventario resguardando de manera responsables los bienes fungibles y no fungibles, como también se cuenta con una copia de cada tarjeta de responsabilidad archivada en la correspondiente base de datos en formato digital.</i></p>
10.	<i>Llevar el control de almacén de entradas y salidas de los suministros, en la Sede de Suchitepéquez y Retalhuleu.</i>	<p><b>Actividad:</b> <i>Realizar el ingreso de un Toner Laser Jet 412 color negro, un Toner Laser Jet 412 color cyan, un Toner Laser Jet 412 color magenta, un Toner Laser Jet 412 color amarillo, ocho resmas de Papel bond tamaño carta, tres resmas de Papel bond tamaño oficio, una caja de papel higiénico, tres cajas de té de sabores, cuatro limpia muebles, seis unidades de flechas plásticas, tres cajas de clip pequeño, dos unidades de cuenta fácil, una regla, dos unidades de borrador, una tijera, veinticinco unidades de folder manila tamaño carta, veinticinco unidades de folder manila tamaño oficio, veinticinco unidades de sobres manila tamaño carta, veinticinco unidades de sobres manila tamaño oficio, un cuaderno en espiral, un masking tape 1x25, seis unidades de masking tape 2x25, tres cajas de push pin (tachuela), un saca grapas, dos cajas de</i></p>

*[Handwritten signature]*



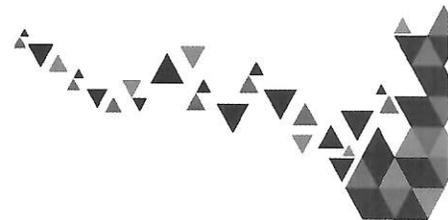


Cooperación  
Española  
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y el Delito  
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<p><i>grapas, una bolsa de detergente, cuatro galones de cloro, un galón de jabón antibacterial, un galón de jabón líquido para trastos, dos galones de cera para piso, seis lápices, seis bolígrafos color azul, seis bolígrafos color negro, tres cajas de clip grande, seis cajas de clip mariposa, ocho folder plástico tamaño carta color negro, quince folder plástico tamaño carta color azul, seis separadores para archivador, cuatro unidades de block memo 3x3, dos galones de alcohol gel, dos unidades de jabón en bola, seis cinta adhesiva 1x25mx15m, un cepillo para baño, cuatro galones de amonio cuaternario, ocho unidades de toallas desinfectantes, tres botes de desodorante ambiental spray, seis unidades de pastilla para sanitario, cuatro unidades de líquido para sarro.</i></p> <p><i>Entrega de insumos y suministros al Auxiliar de Mantenimiento de la Sede Departamental de Suchitepéquez/Retalhuleu.</i></p> <p><b>Resultado:</b> <i>Se logró la actualización de las tarjetas del libro de Kardex, integrando los insumos y suministros brindados por la Sede Central para la Sede Departamental de Suchitepéquez/Retalhuleu del Programa Prevención de la Violencia y el Delito Contra Mujeres, Niñez y Adolescencia.</i></p> <p><i>Se logró la elaboración de 4 requisiciones para realizar la entrega de insumos y suministros al Auxiliar de Mantenimiento, para el debido funcionamiento de la Sede Departamental de Suchitepéquez/Retalhuleu del Programa Prevención de la Violencia y el Delito Contra Mujeres, Niñez y Adolescencia.</i></p>



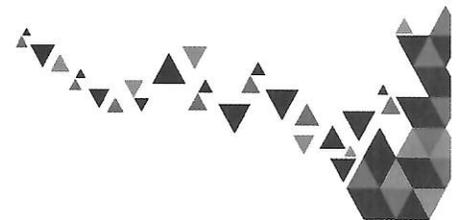


Cooperación  
Española  
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y el Delito  
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
11.	<p><i>Dar seguimiento de la apertura y cierre de la oficina, verificando el uso óptimo de los recursos y del resguardo de los bienes de la Sede de Suchitepéquez y Retalhuleu.</i></p>	<p><b>Actividad:</b> <i>Realizar apropiadamente el seguimiento de la apertura y cierre de las oficinas y verificar el estado actual y buen uso de bienes y recursos asignados a la Sede Departamental de Suchitepéquez/Retalhuleu del Programa Prevención de la Violencia y el Delito Contra Mujeres, Niñez y Adolescencia.</i></p> <p><b>Resultado:</b> <i>Se supervisó la apertura y cierre de las oficinas y se logró verificar el buen uso de los bienes y herramientas designados a la Sede Departamental de Suchitepéquez/Retalhuleu del Programa Prevención de la Violencia y el Delito Contra Mujeres, Niñez y Adolescencia.</i></p>
12.	<p><i>Apoyo en asistir a reuniones, talleres o capacitaciones dentro y fuera del perímetro geográfico del lugar de trabajo solicitado por las autoridades competentes.</i></p>	<p><b>Actividad:</b> <i>Proporcionar el apropiado apoyo y asistencia en las diferentes actividades, reuniones o capacitaciones que sean realizadas por las asistencias técnicas, profesionales y Responsable de Gestión Técnica de la Sede Departamental de Suchitepéquez/Retalhuleu, como también cuando sea requerido por autoridades de Sede Central del Programa Prevención de la Violencia y el Delito Contra Mujeres, Niñez y Adolescencia.</i></p> <p><b>Resultado:</b> <i>Se brindó apoyo, asistencia y logística en distintas actividades, reuniones, talleres y capacitaciones programadas por las asistencias técnicas, profesionales y Responsable de Gestión Técnica de la Sede Departamental de Suchitepéquez/Retalhuleu del Programa Prevención de la Violencia y el Delito Contra Mujeres, Niñez y Adolescencia.</i></p>





UNIÓN EUROPEA



Cooperación  
Española  
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y el Delito  
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
13.	Realizar otras actividades que le asigne el/la Responsable Técnico/a del Programa de la sede de Suchitepéquez y Retalhuleu, la Coordinación Administrativa Financiera y/o el/la director/a del Programa.	<p><b>Actividad:</b> Se brindó apoyo al Auxiliar de Mantenimiento de la Sede Departamental de Suchitepéquez/Retalhuleu del Programa Prevención de la Violencia y el Delito Contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en la realización del informe del mes</p> <p><b>Resultado:</b> Se realizaron las actividades correspondientes en apoyo al auxiliar de mantenimiento de la Sede Departamental de Suchitepéquez/Retalhuleu del Programa Prevención de la Violencia y el Delito Contra Mujeres, Niñez y Adolescencia.</p>

**Elaborado por:** Cindy Pamela Coyoy Benito  
Servicios Técnicos para Asistente Administrativa  
en la Sede Departamental de Suchitepéquez/ Retalhuleu.

Responsable de la Gestión Técnica  
**Licda. María Magdalena Fajardo Andrade**  
Firma y sello  
Responsable de la Gestión Técnica  
Sede departamental de Suchitepéquez/Retalhuleu  
Programa "Prevención de la Violencia y el Delito contra  
Mujeres, Niñez y Adolescencia

Vo.Bo.  
Firma y sello  
**MSc. Marieny J. Mancilla Valdés**  
Coordinadora Administrativa Financiera  
Programa Prevención de la Violencia y el  
Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia

